SISTEMA DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO (SIPET) E DICAS PARA ACELERAR A ANÁLISE DO SEU PEDIDO

TEGON

Inspetor Fiscal de Atendimento DRT/16

ATENDIMENTO SEFAZ - DRT/16

ATRIBUIÇÃO DOS POSTOS FISCAIS CONFORME - ART. 62, II DO DECRETO 66.457/2022

Sem Agendamento

Mediante agendamento prévio



SISTEMA DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO (SIPET)



ATENDIMENTO REMOTO (PORTARIA SRE 27/2022)



ATENDIMENTO PRESENCIAL



ORIENTAÇÃO TRIBUTÁRIA

Protocolo de novas petições

Dúvidas

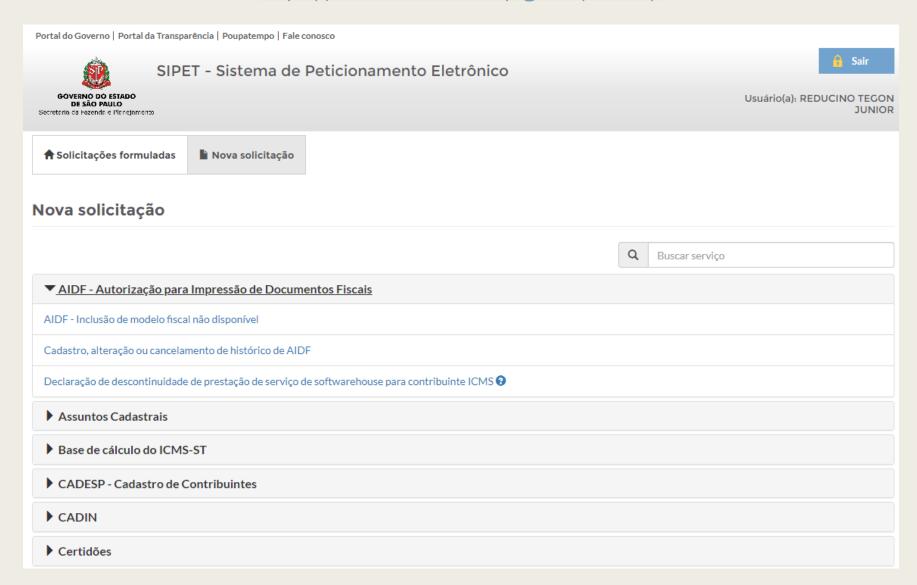
SIPET - Acesso



SIPET – histórico de pedidos

| ♠ Solicitaçõe | es formuladas | Nova soli | citação | | | | |
|------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|---|------------------|--------------------|--|
| Solicitaçõ | es formul | adas | | | | | |
| Solicitações vin | culadas ao seu C | PF/CNPJ. Tanto | o Interessado co | no o seu Procurador e/ou Representante Legal, caso haja, poderão acessa | r o requerimento |). | |
| Eventuais solici | tações que estiv | erem na situaçã | o "Rascunho" e ná | o forem confirmados num prazo de 30 (trinta) dias serão excluídos autom | aticamente do si | stema. | |
| Número do protocolo | | | CPF do Interessa | do CNPJ do Interessado | Situação | | |
| | | | | | Todas | ` | |
| Data de solicitação inicial | | | Data de solicitaç | ão final | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | Pesquisar | |
| Número 11 do Protocolo | CPF/CNPJ ▼ Interessado | Data de solicitação | CPF/CNPJ Cadastrador | Tipo de solicitação | Situação | Upções Upções | |
| | | | | Certidão de Pagamento de Tributos | Rascunho | 🗹 Editar 🛅 Excluir | |
| | | | | Retificação de DARE - ITCMD | Rascunho | 🗹 Editar 🛅 Excluir | |
| | | | | Atendimento de exigências REDESIM | Rascunho | 🗹 Editar 🛅 Excluir | |
| | | | | ITCMD - Transmissões judiciais | Rascunho | 🗹 Editar 🛅 Excluir | |

SIPET – Nova Solicitação



SIPET – Acompanhar Andamento

| ♠ Solicitações enviadas | ⚠ Perfil do usuário | Serviços ▼ | ₽ Relatórios → | Manutenção ▼ | Ł Logs do sistema → | | |
|---|---------------------|----------------------|----------------|--|------------------------------|--|--|
| endimento de e | xigências RED | ESIM Prot | ocolo: 16001 | 9-20200603- | 18 ,53 5-16 | | |
| Dados gerais da solicitaç | ão | | | | | | |
| Protocolo 160019-20200603-1{ | | fiscal NAÍ | | Data da solicitação 03/06/2020 | | Classificação documental SPSP 018.02.02.022 | |
| ituação | | | | | | | |
| Situação no SIPET Aprovado na triagem | Respo | onsável pela triager | | Número SP Sem Papel SFP-EXP-2020/1 25 | | de protocolo SP Sem Papel 37 | |
| Observações adicionais | | | | | | | |
| Foi deferido o PROCESSA da análise V.S.ª deve acess | | rado o SIGADOCSF | P-EXP-2020/10 | 5 . O expediente gerado | será encaminhado para anális | se fiscal. Para acompanhamento | |
| ℰ Abrir documento no S | SP Sem Papel ▼ | | | | | | |
| Anotação interna 🖸 Edit | ar | | | | | | |
| (vazio) | | | | | | | |

SIPET – Vantagens

https://www3.fazenda.sp.gov.br/SIPET/

Sem necessidade de agendamento

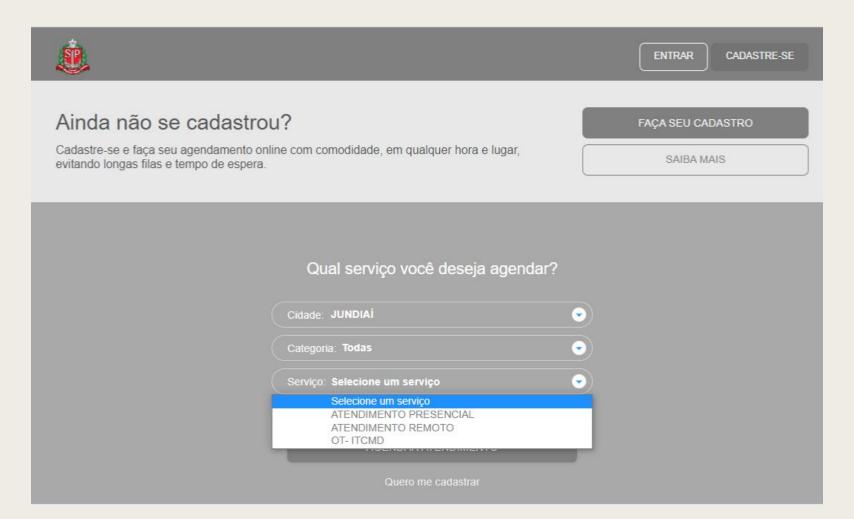
Histórico de pedidos para consulta

Orientações e checklist disponíveis

Disponibilização de link para consulta de andamento no SemPapel

AGENDAMENTO

https://senhafacil.com.br/agendamento/#/home



AGENDAMENTO

https://senhafacil.com.br/agendamento/#/home

- Grade de agendamento diariamente às 8h
- Limitado a 01 horário por dia por CPF
- Prestado à pessoa cujo CPF foi agendado ou representante com poderes
- Somente para assuntos não disponíveis no SIPET
- Se a pessoa física, empresa ou representante não possuir certificado digital
- PRESENCIAL: segunda à sexta das 9h às 13h

DICAS PARA ACELERAR A ANÁLISE DO SEU PEDIDO

1. PETIÇÃO DETALHADA

- Breve relato do objeto do pedido explicando o que se pretende
- Documento assinado:
 - Digitalmente; ou
 - Cópia da documentação assinada à mão + documento identificação
- Procuração (se for caso)
- Informações de contato (celular, whatsapp e e-mail)

2. ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS

■ Documentos em formato ".PDF" organizados numa sequência lógica

■ Evitar a juntada de documentos e/ou páginas desnecessárias

3. VERIFICAR DOMICÍLIO ELETRÔNICO DO CONTRIBUINTE - DEC

 Exigências não atendidas provocam demora na análise e indeferimento de pedidos

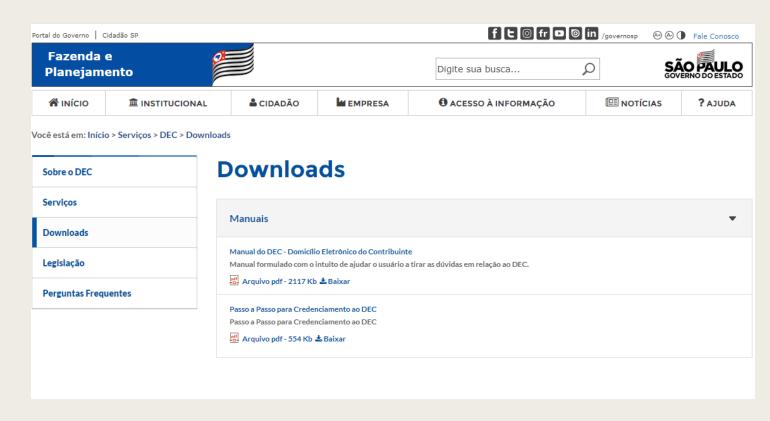
■ A consulta referida deverá ser feita em até 10 (dez) dias contados da data do envio da comunicação, sob pena de ser considerada automaticamente realizada na data do término desse prazo. (*LEI 13.918/2009 Art. 4º, §4º*)

4. INFORMAÇÕES SOBRE ANDAMENTO DO PEDIDO

- Número do protocolo Sempapel (possível acompanhar direto pelo link)
- Pedidos feitos em sistemas consulta aos próprios sistemas (REDESIM, e-CredAc, Regimes Especiais, SIVEI)
- Tempo de análise excessivo
 - Inspetor Fiscal de Atendimento pelo e-mail <u>ipf16@fazenda.sp.gov.br</u>
 - Ouvidoria Fazendária: https://portal.fazenda.sp.gov.br/servicos/ouvidoria

BÔNUS: DEC

DOMICÍLIO ELETRÔNICO DO CONTRIBUINTE - DEC https://portal.fazenda.sp.gov.br/servicos/dec/Paginas/Downloads.aspx



DEC - ACESSO

https://www.dec.fazenda.sp.gov.br/DEC/UCLogin/login.aspx



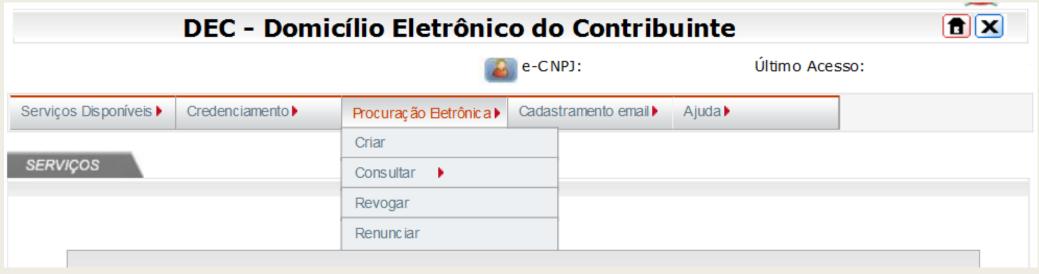
QUEM PODE ACESSAR O DEC?

- Há dois perfis de acesso ao DEC, o responsável e o procurador eletrônico.
- Responsável no DEC:
- No acesso por meio de usuário portador de e-CPF, o DEC verificará no Cadastro de Contribuintes do Estado de São Paulo (CADESP) a lista de empresas das quais o usuário é membro do quadro societário, e exibirá para o usuário:
 - A lista de estabelecimentos com caixa postal eletrônica já habilitada (credenciamento efetuado) e;
 - A lista de empresas a serem credenciadas (caso haja alguma ainda não credenciada).
- No acesso por meio do e-CNPJ, a lista exibida contemplará todos os estabelecimentos vinculados ao CNPJ base desta empresa para que possa acessar a caixa postal eletrônica de cada estabelecimento.

Como nomear um procurador para acessar o DEC?

- Quem é o procurador eletrônico? Um terceiro, nomeado pela pessoa jurídica responsável mediante procuração eletrônica, para consultar as mensagens eletrônicas recebidas por meio do DEC.
- A procuração eletrônica será outorgada, a pessoa física ou jurídica desde que portadora de certificado digital por prazo indeterminado, cessando os seus efeitos quando da sua revogação pelo outorgante ou renúncia pelo outorgado.
- Para alterações referentes à procuração eletrônica, acessar o menu "procuração eletrônica" no ambiente DEC e escolher a opção desejada.

Quem pode nomear um procurador para acessar o DEC?



Somente o portador do e-CNPJ da empresa, credenciada ao DEC ou algum membro do quadro societário da empresa com e-CPF poderá criar procurações eletrônicas, selecionando os estabelecimentos aos quais deseja vincular a procuração. Um procurador não poderá inserir novos procuradores eletrônicos.

Procuração eletrônica

Modelo de procuração eletrônica: Nova Procuração Como responsável por este(s) Estabelecimento(s), nomeio como procurador perante a Secretaria da Fazenda, com poderes limitados para acesso ao conteúdo das mensagens eletrônicas deste(s) Estabelecimento(s), o portador do documento (CPF ou CNPJ) a ser informado por mim, após minha concordância com os termos desta Procuração. Fico ciente de que esta Procuração Eletrônica tem validade por tempo indeterminado e que para cessar seus efeitos é necessário que a qualquer momento, seja efetuada: 1 - Revogação da procuração pelo responsável outorgante ou 2 - Renúncia da procuração pelo outorgado. Fundamentação Legal: Arts. 1º e 4º da Lei 13.918. Aceito os termos da Procuração Cancelar